

Số: 181/PGDDĐT

Thăng Bình, ngày 26 tháng 10 năm 2020

V/v cho học sinh nghỉ học để phòng tránh
trước diễn biến phức tạp của bão số 9

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trực thuộc;
- Các cơ sở giáo dục Mầm non do UBND xã, thị trấn cấp phép
đóng trên địa bàn huyện Thăng Bình.

*Thực hiện Công điện số 09/CD-UBND ngày 26/10/2020 của UBND tỉnh
Quảng Nam về Chủ động ứng phó bão Molave và tình hình mưa lũ;*

*Thực hiện Công văn số 1840/SGDDĐT-VP ngày 26/10/2020 của Sở GDĐT
tỉnh Quảng Nam về việc cho học sinh nghỉ học để phòng tránh bão số 9; Công văn
số 1719/SGDDĐT-VP ngày 07/10/2020 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc đảm
bảo an toàn cho học sinh trước diễn biến phức tạp của mưa lũ.*

Để chủ động ứng phó với bão Molave và tình hình mưa lũ, Phòng Giáo dục
và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số
nội dung sau:

1. Thông báo cho học sinh mầm non, tiểu học, THCS tại các trường học trực
thuộc và các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện **nghỉ học 02 ngày**, ngày 27,
28/10/2020 để phòng tránh bão số 9 (*cơn bão Molave*). Triển khai thực hiện
nghiêm túc các nội dung về công tác phòng chống thiên tai theo tinh thần chỉ đạo
của Phòng GDĐT tại các Công văn: 163/PGDDĐT ngày 08/10/2020, 168/PGDDĐT
ngày 12/10/2020, 173/PGDDĐT ngày 16/10/2020.

2. Thực hiện tốt công tác chằng chống trường lớp, nhà làm việc, nhà kho và
các công trình xây dựng khác để phòng tránh gió bão làm tốc mái, ngã đổ; cắt tỉa
cành, chằng chống cây trong khuôn viên đơn vị; Chủ động lập phương án bảo vệ
cơ sở vật chất, tổ chức di chuyển hồ sơ, tài liệu, sách vở, trang thiết bị dạy học và
các phương tiện kỹ thuật khác của đơn vị đến nơi an toàn, tránh ẩm ướt, mất mát
và hư hỏng;

3. Tổ chức kiểm tra, rà soát các công trình trong khu vực nhà trường có nguy
cơ mất an toàn,... để thực hiện các biện pháp cảnh báo (*cắm biển báo, khoanh dây
xác định khu vực nguy hiểm...*) để học sinh biết, chủ động phòng tránh, hạn chế đi
lại; Chú ý đảm bảo an toàn hệ thống điện trong trường học; tắt hết các thiết bị điện
khi phòng không có người làm việc để đề phòng chập mạch điện nhằm đảm bảo an
toàn điện trong mưa bão.

4. Đảm bảo thông tin liên lạc, theo dõi chặt chẽ diễn biến của mưa bão để
kịp thời có phương án phòng chống hiệu quả. Đặc biệt, ở những vùng trũng thấp,
những nơi có thể chịu ảnh hưởng của lũ, Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo, quán triệt

cho học sinh, phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đề phòng lũ quét, lũ ống, sạt lở đất,... nhằm đảm bảo an toàn trong việc đi lại để tránh thiệt hại về người và tài sản có thể xảy ra (*tuyên truyền, vận động học sinh ở những vùng ngập nước cần trang bị áo phao hoặc các công cụ phòng hộ khác*);

5. Sau khi bão tan, các đơn vị huy động lực lượng khẩn trương tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường, lớp sạch sẽ và khắc phục hậu quả do ảnh hưởng của mưa lũ ngay khi nước rút để chuẩn bị cho học sinh đi học lại (*xử lý tiêu độc khử trùng, đảm bảo vệ sinh môi trường, nước sinh hoạt hợp vệ sinh, phòng chống dịch bệnh đảm bảo theo hướng dẫn của cơ quan y tế các cấp; đặc biệt lưu ý kiểm tra, xử lý tốt nguồn nước sinh hoạt ở những đơn vị dạy học bán trú*); Rà soát, kiểm tra lại toàn bộ cơ sở vật chất, chú ý khu vực xung yếu như móng nhà, mái nhà, tường bao,...; tiến hành sửa chữa, khắc phục, gia cố cơ sở vật chất, phòng học đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

6. Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình thiệt hại của đơn vị và các diễn biến bất thường (*nếu có*) do mưa bão, kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp (*qua tin nhắn điện thoại, Zalo hoặc Kênh điều hành đến chuyên viên phụ trách Kế hoạch-Tổng hợp; trước 10h00 và 16h00 hằng ngày*).

** Hiệu trưởng các trường MN-MG công lập được phân công quản lý chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục Mầm non do UBND xã, thị trấn cấp phép đóng trên địa bàn chịu trách nhiệm thông báo đến các cơ sở giáo dục này biết và triển khai thực hiện.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Văn Húy, PCT UBND huyện (để b/cáo);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo và các tổ, bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, KH-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Tuyển